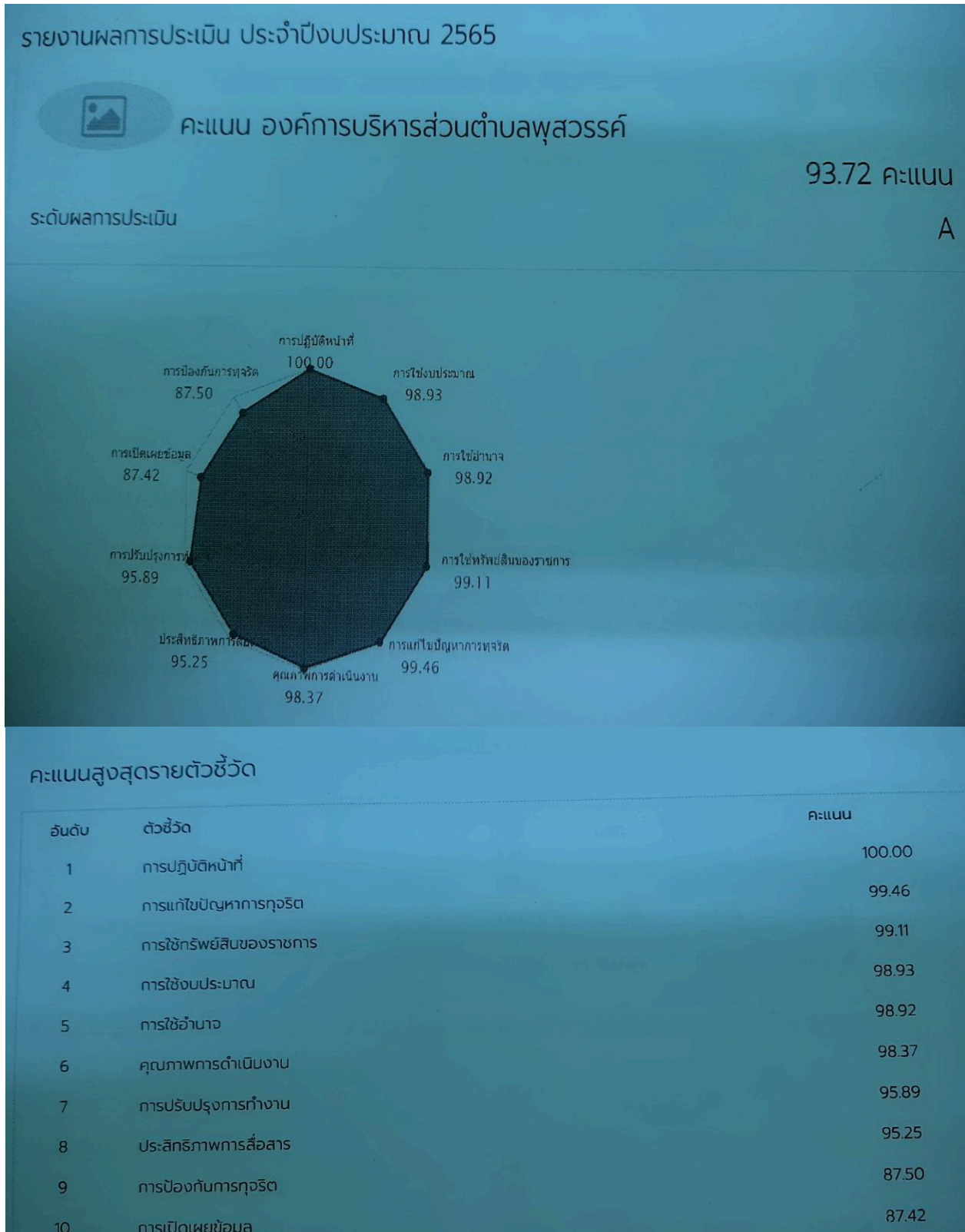


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีคะแนน ๙๓.๗๒ คะแนน ระดับ A ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน	ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชาในเรื่องการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติ มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป
๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๔๖ คะแนน	
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๙.๑๑ คะแนน	
๔. การใช้งบประมาณ ๙๘.๙๓ คะแนน	
๕. การใช้อำนาจ ๙๘.๙๒ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๘.๓๗ คะแนน	ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัด ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๕.๒๕ คะแนน	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๕.๘๙ คะแนน	
แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๗.๔๒ คะแนน	ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๗.๔๒ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนได้รับรู้การปฏิบัติงาน โดยจะดำเนินการมาตรการป้องกันการการทุจริต ดังนี้
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๘๗.๕๐ คะแนน	

	<p>๑. โครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>- มีจัดทำให้มีแผนผังโครงสร้างส่วนราชการทั้งฝ่ายทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง</p> <p>๒. มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>- จัดทำคู่มือการบริการสำหรับประชาชนในการใช้บริการและติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีพร้อมแสดงปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีพร้อมทั้งแสดงข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี</p> <p>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๖. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>- มีมาตรการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p>
--	---

### ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ดังนี้

๑. ด้าน IIT ผลคะแนนของตัวชี้วัดประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชาในเรื่องการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๙๓.๕๕ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ในกลุ่มหรือพวกพ้อง

### ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการคัดเลือกผู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	<p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วม</p> <p>๓. แจกเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองการศึกษาฯ</p> <p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	<p>รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์การ ประจำเดือน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุก</p>

	<p>๕. ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน</p> <p>๖. มีการเปิดช่องทางแสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก บุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้เสีย</p>		<p>สำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วม</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในรับทราบ</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์</p> <p>๕. ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน</p> <p>๖. มีการเปิดช่องทางแสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วน ได้เสีย</p>
--	---	--	--

**๒. ด้าน EIT** พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน ประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสาร E๑๐ ประเด็น ช่องทาง  
ให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๙๑.๓๐ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มี  
วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง  
ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ  
กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ  
สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ  
ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุง  
พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีก  
ด้วย

**ตารางการผลการประเมินผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑. มีมาตรการการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ที่สะดวกต่อประชาชนผู้มาติดต่อ</p> <p>๒. มีมาตรการการปรับลดและเพิ่มระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน</p> <p>๓. มีมาตรการการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากการรับบริการจากหน่วยงานและได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๒. มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีการปรับปรุงระบบและกระบวนการในจุดที่พบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง</p> <p>๔. มีการปรับลดและเพิ่มระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน</p> <p>๕. มีการดำเนินการที่โปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>๑.สำนักงานปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษาฯ</p>	<p>ตุลาคม๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากการรับบริการจากหน่วยงานและได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๒. มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีการปรับปรุงระบบและกระบวนการในจุดที่พบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง</p> <p>๔. มีการปรับลดและเพิ่มระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน</p> <p>๕. มีการดำเนินการที่โปร่งใสตรวจสอบได้</p>

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๗.๔๒ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 3 ประเด็น คือ

- (1) โครงสร้างองค์กร
- (2) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- (3) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

ตารางการผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ -	๑. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วม ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน	๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือน ดังนี้ ๑. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วม ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน